

## 2019 年高中毕业年级第二次质量预测

# 英语参考答案

### 一、选择题 (1-60):

1.A 2.B 3.C 4.B 5.A 6.A 7.C 8.A 9.C 10.B 11.B 12.C 13.A 14.B 15.C 16.B 17.B 18.A 19.A 20.C  
21.D 22.B 23.D 24.B 25.A 26.C 27.A 28.C 29.B 30.D 31.C 32.D 33.A 34.C 35.B 36.G 37.F 38.A  
39.E 40.B 41.B 42.C 43.A 44.D 45.C 46.A 47.B 48.D 49.A 50.C 51.D 52.B 53.D 54.A 55.C 56.B  
57.B 58.D 59.A 60.C

### 二、语言知识运用第二节 (61-70):

61. When / While / As 62. firmly 63. that / which 64. held 65. traditional 66. in 67. making 68.  
invited 69. matters 70. voices

### 三、短文改错:

I used to be a person who hates exercising. But after I started playing baseball, I  $\wedge$  attracted  
71. hated 72. was  
by the sport. Therefore, I cut down on most of my spare time, like shopping. Though it wasn't the  
73. a  
hard process for me, I needed to make more of an effort than others. I enjoy the feeling of work  
74. working  
with my teammates as well as the time we spend ~~it~~ together. There is a proverb that goes, "The  
75  
process is much beautiful than the outcome."

76. more 或 much 后加 more

I am a beginner in this sport. Sometimes people will look down on me, and it doesn't matter. It  
77. but  
will only make me keep trying. Only with practising over and over again do I believe I can catch  
78. by  
up with other fantastic player one day. The challenge encourages myself to go on.

79. players

80. me

### 四、书面表达:

One possible version:

Dear Peter,

I'm glad to hear you'll come to our school as an exchange student next term. Since you want to learn about Chinese body language in our daily life, let me tell you some.

We usually greet each other with head nodding, smiles, hand shaking and so on. During the conversation, it's good manners to have eye contact instead of staring directly at others. In class, students are required to raise their hands if they have any questions. Moreover, it's common to see youth of the same sex hold hands or hug in public places.

I hope my introduction can be of some help to you. Whenever necessary, I'm always here to give you a hand.

Looking forward to your arrival.

Best wishes,

Li Hua

## 评卷细则

### 一、机器阅卷部分（共 100 分）

1-20 题，共 20 小题，每小题 1.5 分，共计 30 分（不计入总分）。

21-40 题，共 20 小题，每小题 2 分，共计 40 分。

41-60 题，共 20 小题，每小题 1.5 分，共计 30 分。

### 二、人工阅卷部分（共 50 分）

#### （一）语言知识运用第二节

61-70 题，共 10 小题，每小题 1.5 分，共计 15 分。

1. 单词拼写正确、形式正确，每小题给 1.5 分。

2. 英、美拼写及词汇用法均可接受。

3. 若只写出单词的原形，但形式不正确，不给分（若字母的大、小写出错，视为错误）。

4. 若书写较差以致影响评判，不给分。

5. 若不在指定答题位置答题，不给分。

6. 若用铅笔答题，不给分。

#### （二）短文改错

共 10 小题（用 71-80 题号标示），每小题 1 分，共计 10 分。

1. 每找准一处错误，改错符号正确、答案正确、且答案写在指定的位置，给 1 分，不能出现给半分的现象。只允许修改 10 处错误，多者（从第 11 处起）不计分。若字母的大、小写出错，视为错误。

2. 若找准错误，改错符号正确，但答案不正确，不给分。

3. 每处错误及其修改均仅限一词，若与此不符，不给分。

4. 若找准错误，答案正确，但改错符号不正确，或没有改错符号，或答案未写在指定的位置，不给分。

5. 若字母的大、小写出错，不给分。

6. 若一处错误用两种改错符号，不给分。

7. 用文字表述答案，或不用指定符号改错，不给分。

8. 凡与该题参考答案不符者，不给分。

9. 若用铅笔答题，不给分。

注意：

1. 给分前，先确定考生改正的错误个数。若多于 10 处，只评前 10 处，从第 11 处起，无论考生答对与否，均不给分。

2. 若考生未找够 10 个错误，按其改正的正确处的个数给分。

3. 若考生改错的顺序与答案不一致，但改错的数量在 10 个以内，按其改正的正确处的个数给分。

#### （三）书面表达

##### 1. 评分原则

（1）本题总分为 25 分，按 5 个档次给分。

（2）评分时，首先根据文章的内容和语言初步确定其所属档次，然后以该档次的要求来衡量，确定或调整档次，最后给分。

（3）词数少于 80 和多于 120 的，从总分中减去 2 分。

（4）评分时，应注意的主要内容为：内容要点、应用词汇和语法结构的数量和准确性、上下文的连贯性及语言的得体性。

（5）拼写与标点符号是语言准确性的一个方面，评分时，应视其对交际的影响程度予

以考虑。英、美拼写及词汇用法均可接受。

(6) 如果书写较差，以致影响交际，将分数降低一个档次。

(7) 如果时态出错较多，从得分中扣除 3-5 分。

(8) 用铅笔答题，不给分。

## 2. 各档次的给分范围和要求

(1) 第五档：21-25 分。

完全达到了试题规定的任务，完全达到了预期的写作目的。

- 覆盖所有内容要点。
- 应用了较多的语法结构和词汇。
- 语法结构或词汇方面有些许错误，但为尽力使用较复杂的结构或较高级词汇所致。
- 具备较强的语言应用能力。
- 有效地使用了语句间的连接成分，使全文结构紧凑。

(2) 第四档：16-20 分。

完全达到了试题规定的任务，达到了预期的写作目的。

- 虽漏掉 1、2 个次重点，但覆盖所有主要内容。
- 应用的语法结构和词汇能满足任务的要求。
- 语法结构或词汇方面应用基本准确，些许错误主要是因尝试较复杂的语法结构或词汇所致。

- 应用简单的语句间的连接成分，使全文结构紧凑。

(3) 第三档：11-15 分。

基本完成了试题规定的任务，整体而言，基本达到了预期的写作目的。

- 虽漏掉一些内容，但覆盖所有主要内容。
- 应用的语法结构和词汇能满足任务的要求。
- 有一些语法结构或词汇方面的错误，但不影响理解。
- 应用简单的语句间的连接成分，使全文内容连贯。

(4) 第二档：6-10 分。

未恰当完成试题规定的任务，信息未能清楚地传达给读者。

- 漏掉或未描述清楚一些主要内容，写了一些无关的内容。
- 语法结构单调、词汇项目有限。
- 有一些语法结构方面的错误，影响对写作内容的理解。
- 较少使用语句间的连接成分，内容缺少连贯性。

(5) 第一档：1-5 分。

未完成试题规定的任务，信息未能传达给读者。

- 明显遗漏主要内容，写了一些无关内容，原因可能是未理解试题要求。
- 语法结构单调、词汇项目有限。
- 有较多语法结构或词汇方面的错误，影响对写作内容的理解。
- 缺乏语句间的连接成分，内容不连贯。

(6) 0 分

未能传达给读者任何信息：内容太少，无法评判；写的内容均与所要求的内容无关或所写内容无法看清。